



# Souad SEBBAR

## Déléguée du préfet sur le quartier de la Paillade-Hauts de Massane

### Aptitudes :

- Rigueur,
- Aisance rédactionnelle,
- Aisance relationnelle,
- Discernement psychologique,
- Empathie.

### Formation :

**1991-1992 : DEA** Sociologie du Développement (1<sup>ère</sup> année), Montpellier (34)

**1990-1991 : Spécialisation**

Commerce International (CCIM) (34)

**1998-1990 : Maîtrise et**

**Licence** Administration Economique et Sociale, Montpellier (34).

### Maîtrises Techniques :

- Juridiques,
- Fiscales,
- Sociales,
- Comptables,
- Économiques,
- Financières,
- Ingénierie de projet,
- Animation locale.

### Informatique :

- Word,
- Excel,
- Power Point.

### Langues :

- Anglais,
- Espagnol,
- Arabe (parlé couramment).

### Compétences :

- Expertise des politiques publiques de l'emploi et de la politique de la ville,
- Gestion de projets et appels à projets,
- Organisation et gestion d'associations,
- Conseils aux entreprises,
- Maîtrise de l'environnement économique et social local,
- Maîtrise des partenaires de l'insertion par l'économique : orientation, formation, financement, réseaux...
- Connaissance des besoins des populations des quartiers prioritaires.
- Réalisation d'outils spécifiques d'accompagnement pour les publics fragilisés.

### Expériences professionnelles :

Depuis mars 2017 **Déléguée du préfet** quartier Paillade/hauts de Massane

**2014-2017**

**Directrice** - AXENTS (ex AETE Association Euro-méditerranéenne pour le Travail et les Echanges), Montpellier

Expertise des politiques publiques de l'emploi et de la politique de la ville

- ✓ Mise en place d'actions avec les acteurs publics et les partenaires à partir de diagnostics des besoins,
- ✓ Identification et suivi des dispositifs de développement économique et d'aide à l'emploi par la création d'activités,
- ✓ Contribution au montage de la PFIL (Plateforme d'initiative locale) de Montpellier.
- ✓ Suivi de commissions de travail (ordre du jour, délibérations, notes, comptes rendus...)
- ✓ Contributions à la réalisation d'actions innovantes pour les populations des quartiers prioritaires : fonds d'excellence, formation multi acteurs...

Gestion de projets et appels à projets :

- ✓ Réalisation et suivi des projets (gestion administrative, communication, comptabilité, partenariat...),
- ✓ Etude de faisabilité et élaboration du cahier des charges,
- ✓ Evaluation des résultats directs et indirects.

Organisation et gestion de la structure :

- ✓ Gestion des ressources humaines et sociales
- ✓ Gestion administrative et financière,
- ✓ Optimisation des systèmes d'information et de communication,
- ✓ Développement de la démarche qualité et démarche RPS.

Gestion des instances représentatives.

Actualisation du projet associatif.

**2004 – 2014**

**Responsable projet** - AXENTS ex AETE, Montpellier (34)

Création d'activité et accompagnement en recherche emploi :

- ✓ Formation des porteurs de projets,
- ✓ Entretien et suivi individuel : définition des besoins, analyse des compétences, potentialités...
- ✓ Animation et réalisation de dispositifs spécifiques,
- ✓ Création d'outils d'aide à la formulation et à la clarification de son projet à destination de public ciblé (jeunes, femmes, migrants...),
- ✓ Recherche de financements d'entreprise.

Entrepreneuriat féminin et jeune :

- ✓ Animation et suivi du club des créatrices des quartiers politiques de la ville,
- ✓ Mise en place et suivi de graine d'entrepreneur (action à destination de jeunes fragilisés des quartiers),
- ✓ Optimisation du parcours des femmes porteuses de projets et chefs d'entreprises et des jeunes.

Coopération internationale :

- ✓ Accueil, formation et suivi des cadres dirigeants d'organismes du bassin méditerranéen
- ✓ Essaimage territorial.

**1997 - 2004**

**Directrice** - Association ANTHEMIS MEDEF, Montpellier (34)

Conseils aux entreprises :

- ✓ Insertion professionnelle des travailleurs handicapés,
- ✓ Prestations personnalisées.

Communication :

- ✓ Proposition d'opérations événementielles et de campagnes promotionnelles,
- ✓ Elaboration de plans de communication,
- ✓ Réalisation de manifestations,
- ✓ Animation et suivi de la communication institutionnelle et partenariale.

**1995 - 1997**

**Responsable de mission emploi** - Chambre de Commerce et d'Industrie, Montpellier (34)

- ✓ Conseils, appui aux entreprises et aux associations d'entrepreneurs,
- ✓ Intervenante en droit social (intra inter).

**1990 - 1995**

**Education Nationale** - Académie de Montpellier (34)

- ✓ Conseiller Principal d'Education en zone d'éducation prioritaire,
- ✓ Professeur en économie, droit, comptabilité et gestion.